



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 5/2559

วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวนฤมล สีหิสรานิติสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวจารวี วิวัฒน์ากุล | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2559 (วันพฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1.1 การประชุมวิชาการร่วมด้านฟิสิกส์พลังงานสูงและฟิสิกส์ดาราศาสตร์ ระหว่างราชอาณาจักรไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน ครั้งที่ 4 (The 4th Sino-Thai Symposium on High Energy Physics, Astrophysics and Beyond) หรือ STSP-2016 ขึ้น ระหว่างวันที่ 3 – 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นเวทีสำหรับนักฟิสิกส์อนุภาคพลังงานสูง ด้านดาราศาสตร์ และฟิสิกส์ดาราศาสตร์ เทคโนโลยีนิวเคลียร์ของจีนและของไทย ได้นำผลงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับสากลมาเสนอต่อที่ประชุม และยังเป็น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างนักฟิสิกส์ชาวไทยกับนักฟิสิกส์ชาวจีน ในด้านฟิสิกส์พลังงานสูงและฟิสิกส์ดาราศาสตร์

1.2 การประชุม “The 3rd Engagement Thailand Annual Conference : University – Community Convergence” จัดขึ้นระหว่างวันที่ 6 – 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย มทส. ร่วมกับสถาบันคลังสมองของชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเครือข่าย Engagement Thailand

1.3 นิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 ระหว่างวันที่ 4 – 5 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1.4 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2. สรุปมติสภามหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการ

การเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2559 ซึ่งได้รับการรับรองแล้วในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2559 และสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2559

ได้รับการเวียนรับรองแล้ว เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559 และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2559 และครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งผ่านการเวียนรับรองจากกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมอนึ่ง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เผยแพร่สรุปมติการประชุมนี้บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) หากต้องอ้างอิงมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมติการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสาร โปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2559 และครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 และครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2559 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
มติ ที่ประชุมรับทราบ

3. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในเดือน กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. 2559 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2559 ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)
- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2559 ในวันศุกร์ที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2559 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2559 ในวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 5/2559 ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 น. ร่วมกับสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4. ปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนกรกฎาคม และเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559
หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนกรกฎาคม และเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5. รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559

นายพิรุณ กล้าหาญ ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษาได้รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2559 สรุป ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ดังนี้



1. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 3,793 คน คิดเป็นร้อยละ 120 ของแผนการรับนักศึกษา จำนวน 3,162 คน
 2. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2559 ปริญญาโทมีจำนวนทั้งสิ้น 179 คน คิดเป็นร้อยละ 41.79 ของแผนการรับนักศึกษา จำนวน 426 คน และปริญญาเอกมีจำนวนทั้งสิ้น 70 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 ของแผนการรับนักศึกษา จำนวน 199 คน
- มติ ที่ประชุมรับทราบ

6. SUT Mobile Application กับงานทะเบียนและประเมินผล

นายพิรุณ กล้าหาญ ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษาได้แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การพัฒนาระบบ SUT Mobile Application กับงานทะเบียนและประเมินผล ซึ่งเป็นระบบแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีบนสมาร์ตโฟน มีชื่อเรียกว่า SUT REG เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ตารางเรียน ตารางสอบ ผลการลงทะเบียน ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลส่วนตัว สามารถเล่นได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม และสามารถเข้าชมรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=SeHc-3Q2y6s>

มติ ที่ประชุมรับทราบ

7. ผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2559 และผลการคัดเลือกพนักงานตัวอย่าง (กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) ประจำปี พ.ศ. 2559

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น และผลการคัดเลือกพนักงานตัวอย่าง (กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) ประจำปี พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเป็นแบบอย่างของการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งผลการคัดเลือก พนักงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2559 มีจำนวน 13 ราย รางวัลที่ได้รับประกอบด้วย เข็มเชิดชูเกียรติที่ทำด้วยทองคำหนัก 1 บาท เข็มเชิดชูเกียรติ สำหรับใช้ประดับที่ทำด้วยโลหะเงินชูบทอง เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ และคำประกาศเกียรติคุณ และผลการคัดเลือกพนักงานตัวอย่าง (กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) ประจำปี พ.ศ. 2559 มีจำนวน 2 ราย รางวัลที่ได้รับประกอบด้วย เงินรางวัล จำนวน 10,000 บาท และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

8. การจัดกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day)

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การจัดกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) ซึ่งจังหวัดนครราชสีมาได้จัดกิจกรรม “นครราชสีมา เมืองสะอาด” โดยได้ขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการจัดกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning Day) และร่วมกัน ลดคัดแยกขยะ ในสำนักงาน พร้อมกันในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เพื่อถวายเป็นราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ และให้รายงานผลการจัดทำ Big Cleaning Day และการคัดแยกขยะจากสำนักงาน ส่งจังหวัดภายในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุเป้าหมายและเป็นการกระตุ้นการจัดกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดให้มีการจัด Big Cleaning Day ในปี 2559 ในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2559 โดยมีร่างกำหนดการ ดังนี้

- 09.00 – 09.40 น. พนักงานทุกคนและตัวแทนนักศึกษาพร้อมกัน ณ อาคารกีฬาภิรมย์
- 09.40 – 09.50 น. ประธานคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส กล่าวรายงาน (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
- 09.50 – 09.00 น. อธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ) กล่าวเปิดงาน (อธิการบดี พร้อมด้วยผู้ร่วมงานถ่ายภาพเป็นที่ระลึกร่วมกัน)
- 09.00 – 09.30 น. กิจกรรมกายบริหารประกอบดนตรีเข้าจังหวะ



- 09.30 – 16.30 น. พนักงานและนักศึกษาแยกย้ายไปคัดแยกขยะจากสำนักงาน
เสาสงเอกสารของใช้ จัดระเบียบ ทำความสะอาดปรับปรุง
สภาพแวดล้อมของที่ทำงาน/ สถานที่อื่น ๆ
- 12.00 – 13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 14.30 – 15.30 น. ผู้บริหาร/ผู้แทนกรรมการ 5ส เยี่ยมชมการทำกิจกรรมของ
พนักงานและนักศึกษา
- 16.30 น. เสร็จพิธีดำเนินกิจกรรม 5ส
มติ ที่ประชุมรับทราบ

9. ขอความร่วมมืออรรถรงค์และประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน “พร้อมเพย์ (Prompt Pay)”

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การลงทะเบียน “พร้อมเพย์ (Prompt Pay)” ซึ่งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนโครงการ e-Payment ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอความร่วมมืออรรถรงค์และประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน “พร้อมเพย์ (Prompt Pay)” เป็นบริการโอนเงินและรับโอนเงินแบบใหม่ บริการนี้เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ National e-Payment โดยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จ บำนาญ ผู้ค้ากับภาครัฐ ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสังคม ผู้รับภาษีเงินได้ หรือภาษาอื่นๆ คืบจากรัฐ และประชาชนทั่วไป สามารถลงทะเบียนเพื่อใช้บริการพร้อมเพย์ เพียงใช้เลขบัตรประชาชน หรือหมายเลขโทรศัพท์ ผู้บัญชีเงินฝากธนาคารกับสถาบันการเงิน ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป โดยผู้ใช้บริการพร้อมเพย์จะได้รับประโยชน์ในการโอนเงินข้ามเขตสำนักหักบัญชี (กรณีบัญชีเงินฝากธนาคารเดียวกัน) และโอนเงินต่างธนาคารด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

10. รายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้า และค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ

11. รายงานสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559

นางนภาพร ดีใหม่ ผู้แทนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 โดยมีพนักงานที่เกิดในเดือนมิถุนายน จำนวน 140 คน เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 49.57 และมีพนักงานนอกเดือนเกิดเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 11 คน ในเดือนมิถุนายนจึงมีอัตราการมาตรวจสุขภาพทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 56.43

มติ ที่ประชุมรับทราบ

12. รายงานความคืบหน้าระบบ MIS

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ความคืบหน้าการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ดังนี้

- 1) การปรับปรุงระบบ (7 ระบบ)
 - 1.1) SUT Scorecard ปรับแก้ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (รายงาน) ผลการดำเนินงานร้อยละ 100
 - 1.2) ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ปรับแก้ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (รายงาน) จะเริ่มดำเนินงานเดือนกันยายน พ.ศ. 2559



1.3) SMART SUT (online services portal) อยู่ระหว่างการย้ายที่อยู่ server (ฐานข้อมูลของระบบต่าง ๆ) ผลการดำเนินงานร้อยละ 90

1.4) ระบบจองงบประมาณภายในของเทคโนโลยี อยู่ระหว่างการทดสอบระบบรอบที่ 2 และปรับระบบให้ตรงตามที่ใช้ใช้งานต้องการ ผลการดำเนินงานร้อยละ 95

1.5) ระบบสืบค้นมติสภามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการปรับระบบให้ตรงตามที่ใช้ใช้งานต้องการ ผลการดำเนินงานร้อยละ 95

1.6) SAR อยู่ระหว่างการทดสอบระบบจากผู้ใช้งาน ผลการดำเนินงานร้อยละ 90

1.7) เว็บไซต์และฐานข้อมูลศิษย์เก่า มทส. ผลการดำเนินงานร้อยละ 50

2) การพัฒนาระบบ (12 ระบบ)

2.1) ระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก ผลการดำเนินงานร้อยละ 95

2.2) SUT-TQF ได้แก่ มคอ. 2 ผลการดำเนินงานร้อยละ 60 มคอ. 3 ผลการดำเนินงานร้อยละ 99 และ มคอ. 5 ผลการดำเนินงานร้อยละ 40

2.3) คลังข้อมูล มทส. (ระยะที่ 1) ศึกษาโครงสร้างฐานข้อมูลปัจจุบันของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยภายใต้ฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ บริหาร วิชาการและนวัตกรรม วางแผนพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ กิจกรรมนักศึกษา พันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน และกิจการสภามหาวิทยาลัย เริ่มดำเนินงานเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559

2.4) ระบบรับสมัครการอบรมของหน่วยตรวจสอบภายใน <http://smart.sut.ac.th/Internalaudittraining/> ผลการดำเนินงานร้อยละ 100 (โครงสร้างการทำงานหลักของระบบ)

2.5) ระบบของสถานกีฬาและสุขภาพ ผลการดำเนินงานร้อยละ 90

2.6) ระบบบริหารคลังวัสดุย่อย ผลการดำเนินงานร้อยละ 100

2.7) ระบบบัณฑิตศึกษา อยู่ระหว่างการปรับ flow การทำงานและให้นักศึกษาทดสอบระบบ ผลการดำเนินงานร้อยละ 95

2.8) ระบบผลงานวิชาการ ผลการดำเนินงานร้อยละ 100

2.9) MOU Archive System ผลการดำเนินงานร้อยละ 90

2.10) เว็บไซต์เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เริ่มดำเนินงานเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559 ต้องพัฒนาใหม่ เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึง server ได้

2.11) ระบบวัดและประเมินผลการเรียนออนไลน์สำหรับโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ได้รับความต้องการเบื้องต้นแล้ว (วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559) เริ่มดำเนินงานกลางเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559

2.12) เว็บไซต์กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย <http://suranareegames.sut.ac.th/> ผลการดำเนินงานร้อยละ 100

มติ ที่ประชุมรับทราบ

13. รายงานสถานการณ์น้ำ

หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่รายงานที่ประชุมเพื่อทราบสถานการณ์น้ำภายใน มทส. ดังนี้

1) ปริมาณน้ำดิบ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559

| ลำดับที่ | ชื่ออ่างเก็บน้ำ | ปริมาณเก็บกักสูงสุด (ลูกบาศก์เมตร) | อัตราการระเหยและซึม (ลูกบาศก์เมตร/วัน) (เฉลี่ย 5.193 มิลลิเมตร/วัน) | ปริมาณคงเหลือ (ลูกบาศก์เมตร) |
|----------|-------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | อ่างสุระ 1 และ 2 | 1,100,000 | 1,330 | 390,000 |
| 2 | อ่างสุระนิเวศ 10 และ 11 | 400,000 | 150 | 190,000 |
| รวม | | 1,500,000 | 1,490 | 570,000 |

โดยช่วงเดือนมิถุนายนมีปริมาณน้ำฝนไหลเข้าอ่างสุระประมาณ 40,000 ลูกบาศก์เมตร

2) ปริมาณน้ำส่งจ่าย ณ ไตรมาส 1 - 3

| ลำดับที่ | ชื่อประเภทน้ำที่ส่งจ่าย | ปริมาณส่งจ่าย (ไตรมาสที่ 1) | | ปริมาณส่งจ่าย (ไตรมาสที่ 2) | | ปริมาณส่งจ่าย (ไตรมาสที่ 3) | |
|----------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|
| | | (ลูกบาศก์เมตร) | (ลูกบาศก์เมตร/วัน) | (ลูกบาศก์เมตร) | (ลูกบาศก์เมตร/วัน) | (ลูกบาศก์เมตร) | (ลูกบาศก์เมตร/วัน) |
| 1 | น้ำประปา | 344,977 | 3,749 | 342,709 | 3,766 | 331,015 | 3,637 |
| 2 | น้ำรีไซเคิล | 125,190 | 1,360 | 95,907 | 1,053 | 71,950 | 790 |
| 3 | น้ำบาดาล | 39,007 | 413 | 36,025 | 396 | 25,945 | 294 |
| รวม | | 509,064 | 5,521 | 474,541 | 5,215 | 429,910 | 4,711 |

ปริมาณน้ำส่งจ่ายรวม 3 ไตรมาส

- น้ำประปา เท่ากับ 1,019,601 ลูกบาศก์เมตร เฉลี่ย 113,177 ลูกบาศก์เมตร/เดือน 3,717 ลูกบาศก์เมตร/วัน คิดเป็นร้อยละ 72.20
 - น้ำรีไซเคิล เท่ากับ 292,937 ลูกบาศก์เมตร เฉลี่ย 32,549 ลูกบาศก์เมตร/เดือน 1,069 ลูกบาศก์เมตร/วัน คิดเป็นร้อยละ 20.90
 - น้ำบาดาล เท่ากับ 99,977 ลูกบาศก์เมตร เฉลี่ย 11,097 ลูกบาศก์เมตร/เดือน 364 ลูกบาศก์เมตร/วัน คิดเป็นร้อยละ 7.10
- รวม 1,411,415 ลูกบาศก์เมตร เฉลี่ย 156,923 ลูกบาศก์เมตร/เดือน 5,151 ลูกบาศก์เมตร/วัน

3) ปริมาณน้ำส่งจ่ายเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559

| ลำดับที่ | ชื่อประเภทน้ำที่ส่งจ่าย | ปริมาณส่งจ่าย (ลูกบาศก์เมตร) | ปริมาณส่งจ่ายเฉลี่ย (ลูกบาศก์เมตร/วัน) |
|----------|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 | น้ำประปา | 95,417 | 3,190 |
| 2 | น้ำรีไซเคิล | 26,635 | 3,190 |
| 3 | น้ำบาดาล | 6,107 | 203 |
| รวม | | 129,159 | 4,270 |

4) คาดการณ์ปริมาณน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา

| เดือน | ปริมาณการใช้น้ำดิบ* (ลูกบาศก์เมตร) | ปริมาณน้ำระเหยและซึม (ลูกบาศก์เมตร) | ปริมาณน้ำดิบคงเหลือ (ลูกบาศก์เมตร/วัน) | |
|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------|
| | | | คาดการณ์ | คงเหลือจริง |
| กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 | 101,500 | 49,799 | 1,043,000 | 1,043,000 |
| มีนาคม พ.ศ. 2559 | 109,500 | 60,926 | 973,674 | 931,000 |
| เมษายน พ.ศ. 2559 | 105,000 | 59,700 | 709,974 | 720,000 |
| พฤษภาคม พ.ศ. 2559 | 109,500 | 50,579 | 550,995 | 592,000 |
| มิถุนายน พ.ศ. 2559 | 105,000 | 44,742 | 401,153 | 570,000** |
| กรกฎาคม พ.ศ. 2559 | 109,500 | 42,450 | 250,003 | |
| สิงหาคม พ.ศ. 2559 | 109,500 | 39,257 | 103,446 | |

หมายเหตุ :

* ควบคุมปริมาณการใช้น้ำดิบผลิตน้ำประปาเฉลี่ยไม่เกินวันละ 3,500 ลูกบาศก์เมตร

** มีน้ำฝนไหลเข้าอ่างเก็บน้ำในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 ประมาณ 40,000 ลูกบาศก์เมตร

ดังนั้น หากไม่ได้ปริมาณน้ำดิบมาเพิ่มจะสามารถใช้น้ำได้ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ



14. รายงานผลการดำเนินการของส่วนแผนงานประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา พ.ศ. 2559 – 2559

นางภารดี ศิริพลไพบุลย์ ผู้แทนส่วนแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการของส่วนแผนงาน ประจำปี พ.ศ. 2559 – 2559 ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนแผนงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าหมายการพัฒนาส่วนแผนงาน ผลการดำเนินงานและนวัตกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ผลผลิตที่เกิดขึ้นช่วง 5 ปีที่ผ่านมา การให้บริการกับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รางวัลที่ได้รับ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2560 ผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สิ่งก่อสร้างผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2559 ครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2560 โครงการบูรณาการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2560 ครุภัณฑ์ จากโครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (DPL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ผลงานวิจัยสถาบัน รางวัลผลงานวิจัยสถาบันหรือการตีพิมพ์ผลงาน การดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการของส่วนแผนงาน และกำหนดให้ส่วนการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่นำเสนอผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

15. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียมงาน 26 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 360/2559 ลงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2559 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 449/2559 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ อนุมัติงบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมและได้มีหนังสือแจ้งให้แต่ละฝ่ายดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว และฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมได้มีหนังสือเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ร่วมกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ตามกำหนดการดังนี้

- เวลา 05.40 – 07.00 น. พิธีบวงสรวงทำวสุรนารี ณ สัญลักษณ์สถาน มทส.
- เวลา 07.15 – 09.30 น. พิธีสงฆ์/ทำบุญเลี้ยงพระ
ณ อาคารปฏิบัติการด้านวิศวกรรมศาสตร์พื้นฐาน (F11)
- เวลา 09.45 – 09.15 น. กิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ ถนนมหาวิทยาลัย 3 (แยกบ้านสุรนารี)
- เวลา 09.00 – 11.50 น. พิธีปราศรัยของอธิการบดี ณ ห้องวิทยพัฒน์ อาคารเรียนรวม 1
- เวลา 19.00 – 21.00 น. งานเลี้ยงรับรองวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ณ อาคาร
สุรพัฒน์ 2 เทคโนโลยีธานี

เพื่อให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้เรียนเชิญคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ นำเสนอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการของฝ่ายตามลำดับ ดังนี้

1) ฝ่ายจัดพิธีปราศรัยของอธิการบดี และกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานและ นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการจัดกิจกรรมปราศรัยของอธิการบดี และกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องวิทยพัฒน์ อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้



- 09.30 น. ผู้รับรางวัลเชิดชูเกียรติทั้งหมดรายงานตัว และนั่งประจำที่/ บุคลากรและนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีและนั่งประจำที่/แขก รับเชิญนั่งประจำที่/ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี กรรมการสภาวิชาการและผู้บริหารตั้งแถวบริเวณโถงหน้าห้องวิทย์พัฒน์
- 09.40 น. นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี กรรมการสภาวิชาการและผู้บริหาร เข้าสู่ห้องพิธีและนั่งประจำที่
- เปิดเพลงมาร์ชสุนารี / ทุกคนยืนขึ้นต้อนรับประธานในพิธี
 - นักศึกษาเชิญสัญลักษณ์และธงประจำ มทส. เดินนำแถวนายกสภามหาวิทยาลัยฯ เข้าสู่ห้องพิธี
- 09.45 น. ฉายมัลติมีเดียมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 10.00 น. การปาฐกถานำ “สุรวีลี”
โดยนายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน)
- 10.30 น. พิธีปราศรัยของอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ)
- 11.00 น. 1) พิธีแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ฉายภาพขึ้นจอ/
อาจารย์ ดร. วุฒิ ด้านกิตติกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชานชื่อ
- 2) พิธีมอบเข็มวิทยศักดิ์/ นายกสภามหาวิทยาลัย ผู้มอบ
ศาสตราจารย์ ดร. ชูกิจ ลิมปิฉ่างค์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนวัตกรรม กล่าวรายงาน
- 3) พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับพนักงานดีเด่นสายวิชาการ/ อธิการบดี ผู้มอบ
ศาสตราจารย์ ดร. ชูกิจ ลิมปิฉ่างค์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนวัตกรรม กล่าวรายงาน
- 4) พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับพนักงานดีเด่นสายปฏิบัติการ วิชาชีพ และบริหารทั่วไป/ อธิการบดี ผู้มอบ/ อาจารย์ ดร. วุฒิ ด้านกิตติกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวรายงาน
- 5) พิธีมอบเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร นักบริหาร ระดับกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี/ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้มอบ (รวมทั้งหมด 6 ท่านเป็นผู้มอบ)/ อาจารย์ ดร. วุฒิ ด้านกิตติกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวรายงาน
- 6) พิธีมอบรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานผู้มีผลงานดีเด่น/ พนักงานตัวอย่างของหน่วยงาน และพนักงานตัวอย่างของหน่วยวิสาหกิจ/ อธิการบดี ผู้มอบ/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพลด็จ เผ่าละออ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวรายงาน
- 7) พิธีมอบรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้จัดการทีมและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬา/ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้มอบ (รวมทั้งหมด 6 ท่านเป็นผู้มอบ)/ อาจารย์ ดร. สิรินทร ศรีโพธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กล่าวรายงาน

- 9) พิธีมอบรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณพนักงานตัวอย่างของบริษัท
จ้างเหมาบริการ/ อธิการบดี ผู้มอบ/ นางสาวจุฑามาศ สวัสดิ์
หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ กล่าวรายงาน

11.45 น. นายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน) กล่าว
แสดงความยินดี

- 11.50 น. นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี
กรรมการสภาวิชาการและผู้บริหาร เดินออกจากห้องพิธี
- เปิดเพลงมาร์ชสุนารี / ทุกคนยืนขึ้น
- บุคลากรและนักศึกษาเดินออกจากห้องวิทยพัฒนา
- เสร็จพิธี (แจกอาหารว่างด้านหน้าและด้านข้างห้องวิทยพัฒนา)

2) ฝ่ายจัดพิธีสงฆ์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าใน
การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดพิธีสงฆ์และพิธีบวงสรวง เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี ดังนี้

- 2.1) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพิ่มเติม 1 ท่าน คือ รองผู้อำนวยการศูนย์
เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาจารย์ ดร.ฉัตรเพชร ยศพล)
เนื่องจากพิธีสงฆ์ในปีนี้จะจัดขึ้น ณ อาคารปฏิบัติการด้าน
วิศวกรรมศาสตร์พื้นฐาน (F11)
- 2.2) เจ้าอาวาสจากวัดสุทธจินดาวรวิหารพร้อมพระสงฆ์ ตอบรับการมา
ประกอบศาสนพิธีในพิธีสงฆ์
- 2.3) ผู้อำนวยการสุรัตน์ มุ่งอิงกลาง จากโรงเรียนบ้านกระถิ่นหนองเครือชุด
ยินดีมาทำหน้าที่พราหมณ์เพื่อประกอบพิธีบวงสรวง
- 2.4) มอบหมายอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและดูแลความ
เรียบร้อยในส่วนสถานที่จัดพิธีบวงสรวง ภาชนะเครื่องใช้ต่าง ๆ
บริเวณโดยรอบลานสัญลักษณ์คุณย่าโม และสถานที่ในการจัดพิธีสงฆ์
ณ อาคารปฏิบัติการด้านวิศวกรรมศาสตร์พื้นฐาน (F11)
- 2.5) จัดส่งหนังสือเชิญบุคคล ผู้บริหารขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ที่อยู่ติดและใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย เข้า
ร่วมในงานพิธีฯ เรียบร้อยแล้ว

กำหนดการจัดพิธีบวงสรวงท้าวสุนารีและพิธีสงฆ์

พิธีบวงสรวงท้าวสุนารี ณ สัญลักษณ์สถาน มทส.

05.40 น. ผู้เข้าร่วมพิธี พร้อมกัน ณ บริเวณพิธี

06.00 น. นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร
และนักศึกษาร่วมพิธีบวงสรวง

07.00 น. เสร็จสิ้นพิธี

พิธีสงฆ์/ทำบุญเลี้ยงพระ ณ อาคารปฏิบัติการด้านวิศวกรรมศาสตร์พื้นฐาน (F11)

07.15 น. พระสงฆ์เดินทางถึงบริเวณพิธี ณ อาคารปฏิบัติการด้าน
วิศวกรรมศาสตร์ พื้นฐาน (F11)/ นักศึกษาวิชาทหารรับพระสงฆ์
ประเคนน้ำดื่มแด่พระสงฆ์ 9 รูป

07.20 น. มัคทายก (คุณวัชระ วงศ์วิริยะ) นำกล่าวคำถวายภัตตาหารพระพุท
บูชาพระรัตนตรัย

มัคทายก (คุณวัชระ วงศ์วิริยะ)/ ผู้ร่วมพิธี กล่าวคำนมัสการ/
คำบูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำสมาทานเบญจศีล

- พระสงฆ์ให้เบญจศีล (ศีล 5 ข้อ)
มัคทายก (คุณวัชระ วงศ์วิริยะ) กล่าวคำอาราธนาพระปริตร
พระสงฆ์ 9 รูป เจริญพระพุทธมนต์
- 09.00 น. จัดเตรียมภัตตาหารถวายพระพุทฺธ/ พระสงฆ์
มัคทายก (คุณวัชระ วงศ์วิริยะ) นำกล่าวคำถวายภัตตาหารพระพุทฺธ/
พระสงฆ์
พระเคนภัตตาหารเข้าแต่พระสงฆ์ 9 รูป/ พระสงฆ์ 9 รูป ฉับ
ภัตตาหารเข้า
- 09.15 น. จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม ปัจจัยถวายพระสงฆ์
มัคทายก (คุณวัชระ วงศ์วิริยะ) นำกล่าวคำถวายเครื่องไทยธรรม
ประธานในพิธี/ อธิการบดี/ ผู้บริหาร ถวายปัจจัย
พระเคนเครื่องไทยธรรม แต่พระสงฆ์ 9 รูป
พระสงฆ์อนุโมทนาคาถา/ กรวดน้ำ/ พระสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธมนต์
ผู้ร่วมพิธีกราบลาพระสงฆ์พร้อมกัน (ไหว้พระ)
- 09.30 น. ผู้ร่วมพิธีรับประทานอาหารเข้าร่วมกัน

3) ฝ่ายจัดงานเลี้ยงรับรอง

หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ
กำหนดการงานเลี้ยงรับรอง เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี ในวันพุธที่
27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

- 19.00 น. เริ่มลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ/ แขกผู้มีเกียรติชมนิทรรศการ
“Beautiful SUT”
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้อนรับ และบันทึกภาพร่วมกับแขกที่
มอบของที่ระลึก
- 19.30 น. ประธาน เดินทางถึงบริเวณงาน อาคารสุรพัฒน์ 2 และชมนิทรรศการ
- 19.45 น. อธิการบดีเรียนเชิญประธานสู่โต๊ะรับรอง
วงดนตรีนักเรียนศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขับร้องและบรรเลงเพลง
- 19.50 น. เริ่มเสิร์ฟอาหาร/ พิธีกรแจ้งกำหนดการการจัดงาน
วงดนตรีนักเรียนศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขับร้องและบรรเลงเพลง
- 19.15 น. การแสดงนาฏศิลป์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ชุด “เสน่ห์มนตราลีลาปะโทน”
- 19.25 น. ฉายวีดิทัศน์ 26 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 19.39 น. ประธานกล่าวเชิญชวนดื่มถวายพระพร
- 19.45 น. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกล่าวรายงานกิจกรรมมหาวิทยาลัย
- 20.00 น. พิธีกรนำเข้าสู่พิธีการมอบโล่กิตติการ/ ชมวีดิทัศน์ประกาศเกียรติคุณ
ผู้รับโล่กิตติการ/ผู้รับโล่กิตติการเข้ารับโล่ฯ จากประธานตามลำดับ
- 20.30 น. ประธานกล่าวแสดงความยินดีในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี/ การแสดงเชียร์ลีดเดอร์ Suranaree
Games Kick off
วงดนตรีนักเรียนศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บรรเลงเพลง
อธิการบดีมอบของที่ระลึกแก่ประธานและแขกเกียรติยศ/เสร็จสิ้นพิธีการ
ประธานและแขกผู้มีเกียรติเดินทางกลับ



4) ฝ่ายจัดการแสดงในงานเลี้ยงรับรอง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ การเตรียมความพร้อมของฝ่ายจัดการแสดงในงานเลี้ยงรับรอง เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดการแสดงดังนี้

1) การแสดงขับร้องเพลงหมู่ 3 เพลง พร้อมลีดมือ ได้แก่ เพลงมาร์ชสุรนารี เพลงปืบทอง และ เพลงรางวัลแด่คนช่างฝัน ซึ่งขับร้องพร้อมการบรรเลงดนตรีเต็มวง วง SUT Band นักแสดงรวม 70 คน

2) การแสดงนาฏศิลป์ชุด “ เสน่ห์มนตราลีลาปะโทน ” ใช้เวลาในการแสดง 13 นาที นักแสดง 20 คน เป็นนักศึกษาจากสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร อาจารย์ผู้ควบคุมการแสดง คือ นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์ หัวหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา

3) การแสดงเชียร์ลีดเดอร์ชุด SURANAREE GAMES KICK OFF นักแสดง 20 คน

4) การบรรเลงดนตรีสากลวง SUT BAND เพลงสุนทราภรณ์

5) ฝ่ายจัดทำ Multimedia Presentation และดำเนินการด้านสื่อวีดิทัศน์

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษารายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่าได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี

6) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ความคืบหน้าของฝ่ายประชาสัมพันธ์ เนื่องในโอกาสสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี ดังนี้

(1) หนังสือพิมพ์

(1.1) ส่วนกลาง: สก๊อปพิเศษ 26 ปี มทส. ทางหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ขนาดเต็มหน้า สีสี่ ฉบับประจำวันที 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 อยู่ระหว่างดำเนินการ

(1.2) ส่วนท้องถิ่น: สก๊อปพิเศษ 26 ปี มทส. ทางหนังสือพิมพ์โคราชคนอีสาน ขนาดเต็มหน้า สีสี่ ฉบับประจำวันที 26 – 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 อยู่ระหว่างดำเนินการ

(2) สื่อสิ่งพิมพ์

(2.1) มทส. สาร SUT Newsletter อยู่ระหว่างดำเนินการ

(2.2) หนังสือคำปราศรัยของอธิการบดี เนื่องในโอกาสสถาปนา มทส. พ.ศ. 2559 สำหรับแจกในพิธีปราศรัย จำนวน 700 เล่ม อยู่ระหว่างดำเนินการ

(3) สื่ออินเทอร์เน็ต / เครือข่ายออนไลน์

(3.1) การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2559 อยู่ระหว่างดำเนินการ

(3.2) การประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Network / Facebook มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2559 อยู่ระหว่างดำเนินการ

(3.3) จัดโครงการ #Proud to be SUT เชิญชวนนักศึกษา บุคลากร ร่วมกิจกรรมภาคภูมิใจในความเป็น มทส.

(4) สื่อวิทยุกระจายเสียง

(4.1) รายการวิทยุ มทส. เผยแพร่ทางสื่อวิทยุกระจายเสียง ระหว่างเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2559 คือ รายการ 30 นาที กับ มทส.



- เผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในจังหวัดนครราชสีมาและต่างจังหวัด ได้แก่ สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และวิทยุออนไลน์ รับฟังทางเว็บไซต์ มทส. SUT Station คลินิกที่ SUT StationRadio สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.) จังหวัดนครราชสีมา สถานีวิทยุกระจายเสียง กองทัพอากาศที่ 2 (ทภ.2) ค่ายสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา สถานีวิทยุกระจายเสียง วปถ.3 ค่ายสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และสถานีวิทยุกระจายเสียงฯ กองทัพอากาศที่ 2 ค่ายประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี
- (4.2) ผลิตจิงเกิ้ล รวม 2 ชุด ความยาว 15, 20 วินาที เผยแพร่ระหว่างวันที่ 1 – 20 มิถุนายน และ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป (หมายเหตุ วันที่ 20 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 งดออกอากาศเนื่องจากเครื่องส่งสถานีขัดข้อง) ทางสถานีวิทยุ มทส. และวิทยุออนไลน์ SUT Station ทางเว็บไซต์ มทส. เผยแพร่ช่วงต้นชั่วโมง (สลับจิงเกิ้ลสถานี) ออกอากาศ 24 ชั่วโมง
- (4.3) ผลิตสปอตวิทยุ รวม 1 ชุด ความยาว 52 วินาที เผยแพร่ทางสถานีวิทยุฯ ระหว่างเดือนมิถุนายน- กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้แก่ สถานีวิทยุ มทส. และวิทยุออนไลน์ SUT Station รับฟังทางเว็บไซต์ มทส. SUT Station คลินิกที่ SUT StationRadio สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.) จังหวัดนครราชสีมา สถานีวิทยุกระจายเสียง กองทัพอากาศที่ 2 (ทภ.2) ค่ายสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา สถานีวิทยุกระจายเสียง วปถ.3 ค่ายสุรนารี จังหวัด นครราชสีมา สถานีวิทยุกระจายเสียงฯ กองทัพอากาศที่ 2 ค่ายประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี สถานีวิทยุ ทอ 03 กองบิน 1 สถานีวิทยุ อสมท. จังหวัดนครราชสีมา สถานีวิทยุ ส.อ.ต. นครราชสีมา และสถานีวิทยุชุมชน Mwave จังหวัดนครราชสีมา
- (4.4) สัมภาษณ์ในรายการวิทยุ
- 1) รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์ วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 12.30 – 13.00 น. รายการ ส.อ.ต.เพื่อชุมชน สถานีวิทยุ ส.อ.ต.จังหวัดนครราชสีมา เวลา 16.10 – 16.30 น. รายการ สื่อสร้างสรรค์สังคม สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.) จังหวัดนครราชสีมา และเวลา 17.15 – 17.30 น. รายการ ไม้ล้อมเพลง สถานีวิทยุกระจายเสียง MWave จังหวัดนครราชสีมา และวันพุธที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 12.30 – 13.00 น. รายการ ส.อ.ต.เพื่อชุมชน สถานีวิทยุ ส.อ.ต.จังหวัดนครราชสีมา (นำเทปรายการไม้ล้อมเพลงมาออกอากาศ)
 - 2) รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วันพุธที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ให้สัมภาษณ์สดในรายการ เวลา 13.10 – 14.00 น. รายการวิทยุ “อสมท. เพื่อชุมชน” สถานีวิทยุ อสมท.จังหวัดนครราชสีมาและสถานีเครือข่ายภาคอีสาน วันศุกร์ที่ 15 และวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 นำเทปสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ในวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 มาออกอากาศในรายการวิทยุ “ก้าวไกลกับการศึกษาไทย” เวลา



09.00 – 09.30 น. สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการกรุงเทพฯ และสถานีวิทยุเครือข่ายทั่วประเทศ
เวลา 12.30 – 13.00 น. สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการกรุงเทพฯ และสถานีวิทยุเครือข่ายทั่วประเทศ
และรับฟังรายการผ่านดาวเทียมไทยคม ช่อง R 32 และรับฟัง
ผ่านเว็บไซต์ www.morradiothai.net

3) ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง วันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

สัมภาษณ์สดในรายการ เวลา 12.30 – 13.00 น. รายการ ส.อต.
เพื่อชุมชน สถานีวิทยุ ส.อต.จังหวัดนครราชสีมา เวลา 13.10 –
14.00 น. รายการวิทยุ“อสมท.เพื่อชุมชน” สถานีวิทยุ อสมท.
จังหวัดนครราชสีมาและสถานีเครือข่ายภาคอีสาน วันอังคารที่
26 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 (กิจกรรมเนื่องในวันสถาปนา มทส.
ครบ 26 ปี) เวลา 16.10 – 16.30 น. รายการ สื่อสร้างสรรค์สังคม
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.) จังหวัดนครราชสีมา
และเวลา 17.15 – 17.30 น. รายการ ไม้ล้อมเพลง สถานีวิทยุกระจายเสียง
MWave จังหวัดนครราชสีมา

(5) สื่อวิทยุโทรทัศน์

- (5.1) สปอตโทรทัศน์ 30 วินาที เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น
KCTV/DNTV/CTH อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (5.2) ตัวอักษรวิ่ง: ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ อยู่
ระหว่างดำเนินการ
- (5.3) ประสานงานผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ร่วมรายการโทรทัศน์ท้องถิ่น
อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (5.4) รายการโทรทัศน์ส่วนกลางและท้องถิ่น : รายการบ่ายนี้มีคำตอบ
สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ความยาว 35 นาที ถ่ายทอดสด
วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 13.00 – 13.35 น. อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ

(6) ป้ายประชาสัมพันธ์

- (6.1) ป้ายประชาสัมพันธ์ภายใน มทส. อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (6.2) ป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก มทส. อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (6.3) ป้าย LED ตามจุดต่าง ๆ ใน มทส. และตัวเมืองจังหวัดนครราชสีมา
อยู่ระหว่างดำเนินการ

(7) สื่อมวลชน

- (7.1) ข่าวเผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อต่าง ๆ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (7.2) กิจกรรมแถลงข่าวเนื่องในโอกาสสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครบ 26 ปี และงานสานสัมพันธ์ มทส. สื่อมวลชน ประจำปี 2559
ในวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ
อาคารบริหาร อยู่ระหว่างดำเนินการ



7) ฝ่ายจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้

หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการกิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2559 ณ ถนนมหาวิทยาลัย 3 (แยกบ้านสุรนาวา) ดังนี้

- 09.45 น. คณบดีสำนักเทคโนโลยีการเกษตร กล่าวรายงานต่อนายกสภามหาวิทยาลัย
- 09.55 น. นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย
- 09.00 น. นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี แคมมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยบุคลากรและนักศึกษาร่วมกันปลูกต้นไม้ (ต้นศรีตรัง จำนวน 260 ต้น และต้นเหลืองปรีดียาธร จำนวน 260 ต้น)
- 09.15 น. เสร็จกิจกรรมปลูกต้นไม้

8) ฝ่ายจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการตอบยืนยันการเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 และเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 26 ปี ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
มติ ที่ประชุมรับทราบ

16. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2559

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากกำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2559 ตามที่กำหนดไว้ได้ล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากประธานได้กำหนดวันในการประชุมแล้ว ฝ่ายเลขานุการจักได้แจ้งให้ผู้บริหารทุกท่านทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2559 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2559 ให้ถูกต้อง และมอบนางสาวนฤมล สีหิสรากสิทธิ์ ตรวจสอบก่อนเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2559 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติดังนี้



มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559

รายการที่ 2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27

พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 มีดังนี้

| ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ | ผลการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงานที่ผ่าน | ผลการประเมิน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|-----------------------|--------------|---|
| <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 ส.ค. 2555)</p> <p><u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ประสานงานกับ ส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำแบบประเมิน Online เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป (การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556)</p> <p><u>มติ</u> 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวจิตติกา จันทล้ำ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมินความพึงพอใจ Online ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</p> <p>2) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย</p> <p>3) โปรแกรม Joomla โดยทำคู่มือกับเว็บไซต์เดิม โดยให้แล้วเสร็จภายในปลายเดือนมกราคม พ.ศ. 2557</p> | <p>ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) และส่ง Link ข้อมูล แบบประเมินความพึงพอใจ Online ให้แล้ว เพื่อดำเนินการต่อ และส่งแบบประเมินให้ MIS แล้ว เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2559</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 6/2557 ให้แล้วเสร็จในการประชุมครั้งที่ 7/2557 | <p>B</p> | <p>B</p> | <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล</p> |



| ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ | ผลการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงานที่ผ่าน | ผลการประเมิน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 7/2557 ให้แล้วเสร็จภายในครั้งถัดไป - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายในกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 1/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 - มติครั้งที่ 2/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 - มติครั้งที่ 3/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559 - มติครั้งที่ 4/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559 | | | |
| <p>2. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 4/2559 วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2558) <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่ข่าวเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559 2) เผยแพร่และจัดรูปแบบการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี 3) เผยแพร่รายงานประจำปีสภามทส. 4) ปรับปฏิทินการประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน | <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ 3) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 4) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> | <p>นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล</p> |

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
 รายการที่ 1 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559
 รายการที่ 2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559



วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจรรย์ วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559
- 2) เผยแพร่และจัดรูปแบบการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
- 3) เผยแพร่รายงานประจำปีสภา มทส.
- 4) ปรับปฏิทินการประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2558 (กรกฎาคม 2558-มิถุนายน 2559)

นางสาวนฤมล สีหิสราภิสิทธิ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะทำการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 ระดับศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานอื่นๆ ระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับสถาบัน ดังนี้

| กิจกรรม | ระยะเวลา |
|--|---|
| 1. ประเมินระดับศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี | 22-30 สิงหาคม 2559 |
| 2. ประเมินระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา | 22 สิงหาคม – 9 กันยายน 2559 |
| 1) ประเมินระดับหลักสูตร (หลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิตประเมินตามเกณฑ์ WFME) | 22 สิงหาคม – 9 กันยายน 2559 (ยกเว้น สว.+สวศ. ประเมินถึง 9 กันยายน พ.ศ. 2559) |
| 2) ประเมินระดับสำนักวิชา (สวทส.+สวพ. ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX) | 29 สิงหาคม – 9 กันยายน 2559 (ยกเว้น สว.+สวศ. ประเมินถึง 16 กันยายน 2559) |
| 3. ประเมินระดับสถาบัน | 17 - 21 ตุลาคม 2559 |

ทั้งนี้ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 (1 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบนางสาวนฤมล สีหิสราภิสิทธิ์ จัดทำ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ 3.5 การบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558 ได้มีมติรับทราบและให้นำเสนอการทำเอกสารด้วยระบบ e-Meeting ต่อไปนั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) เอกสารคู่มือในการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยระบบ e-Meeting เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำเอกสารคู่มือในการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบ e-Meeting เป็นไปอย่างครบถ้วน สมบูรณ์และถูกต้อง จึงขอเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมความคิดเห็นในการทำเอกสารฉบับดังกล่าวให้มีความสมบูรณ์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และให้ตรวจสอบรูปแบบและปรับตัวอักษร



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2559

นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น จากการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค เช่น

1. เอกสารการประชุม
 - ไม่มี
2. การเดินทาง
 - ไม่มี
3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
 - ระหว่างประชุมในการแถลงวาระเชิงนโยบายมีระบบการนำเสนอขัดข้องเล็กน้อย เกี่ยวกับ Laser pointer ไม่สามารถรับสัญญาณได้ในบางช่วง
4. อาหาร
 - ไม่มี
5. อื่นๆ
 - ไม่มี

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานสภามหาวิทยาลัยแก้ไขปัญหาในครั้งต่อไป

วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2559

นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2559 ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไปนั้น งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 12 คน คือ
 - 1) ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
 - 2) ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช
 - 3) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; แทน)
 - 4) นายทศพล ตันติวงษ์
 - 5) ศาสตราจารย์ ดร.นภสិทธิ์ คุ้มมณาชัย
 - 6) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์
 - 7) นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์
 - 8) นายพงศ์โพยม วาศภูติ
 - 9) นายมนูญ สรรค์คุณากร
 - 10) รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ
 - 11) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ
 - 12) นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์



2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 3 คน คือ
 - 1) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (นายเจน นำชัยศิริ)
 - 2) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์
 - 3) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์
 3. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 8 คน คือ
 - 1) อธิการบดี
 - 2) ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์
 - 3) รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา
 - 4) รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์
 - 5) อาจารย์ นายแพทย์ ลิขิต มาตระกูล
 - 6) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ
 - 7) อาจารย์ ดร.พีรศักดิ์ สิริโยธิน
 - 8) รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ ยงสวัสดิกุล
 4. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ที่ตอบยืนยันเข้าร่วมประชุม จำนวน 7 คน คือ
 - 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 - 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
 - 3) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
 - 4) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้
 - 5) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - 6) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน
 - 7) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
 5. ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ร่วมสังเกตการณ์ จำนวน 3 คน คือ
 - 1) ผู้อำนวยการเทคโนโลยี
 - 2) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
 - 3) อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท
 6. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม
 - 1) แฟ้มประชุม จัดส่งให้กรรมการเรียบร้อยแล้ว
 - 2) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการแล้ว
 - 3) อื่นๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)
 7. เอกสารแจกในวันประชุม ได้แก่
 - 1) ขาวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 5 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม พ.ศ. 2559)
 - 2) คู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2559
- จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเตรียมการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1

กำหนดการประชุมครั้งที่ 6/2559

นางสาวจาวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2559 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2559 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559

| เดือน/ครั้งที่ | วันประชุม | การส่งเอกสาร | |
|------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | | ส่งเอกสารต้นเรื่อง | ส่งเอกสารการประชุม |
| มกราคม (ครั้งที่ 1/2559) | พ.ศ. 22 ม.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.) | ศ. 8 ม.ค. 2559 | จ. 12 ม.ค. 2559 |
| กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2559) | พ. 17 ก.พ. 2559 (เวลา 15.30 น.) | จ. 8 ก.พ. 2559 | ศ. 12 ก.พ. 2559 |
| มีนาคม (ครั้งที่ 3/2559) | พ.ศ. 24 มี.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.) | จ. 14 มี.ค. 2559 | ศ. 18 มี.ค. 2559 |
| เมษายน - | - | - | - |
| พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2559) | พ.ศ. 26 พ.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.) | จ. 16 พ.ค. 2559 | ศ. 20 พ.ค. 2559 |
| มิถุนายน - | - | - | - |
| กรกฎาคม (ครั้งที่ 5/2559) | อ. 26 ก.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.) | พ.ศ. 18 ก.ค. 2559 | ศ. 22 ก.ค. 2559 |
| สิงหาคม - | - | - | - |
| กันยายน (ครั้งที่ 6/2559) | พ.ศ. 22 ก.ย. 2559 (เวลา 10.00 น.) | จ. 19 ก.ย. 2559 | ศ. จ. 12 ก.ย. 2559 |
| ตุลาคม (ครั้งที่ 7/2559) | จ. 31 ต.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.) | จ. 24 ต.ค. 2559 | ศ. 21 ต.ค. 2559 |
| พฤศจิกายน (ครั้งที่ 7/2559) | พ.ศ. 24 พ.ย. 2559 (เวลา 10.00 น.) | จ. 14 พ.ย. 2559 | ศ. 18 พ.ย. 2559 |
| ธันวาคม (ครั้งที่ 8/2559) | พ.ศ. 22 ธ.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.) | จ. 12 ธ.ค. 2559 | ศ. 16 ธ.ค. 2559 |

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวันประชุม ครั้งที่ 6/2559

มติ ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 6/2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2559 เวลา 10.00 น.

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล)
พนักงานธุรการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวนอมล สีหิสรากิสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนงเยาว์ สุขำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

